№1 Педагогикалык кеңеш тарабынан
Кабыл алынган
“21” 08 20 21 -ж.

БЕКИТЕМИН
Мектеп жетекчиси ________ Бейшекеева Н.М
“01” 09 20 21-ж.

Орозалы Текеев атындагы жалпы билим берүү орто мектеби.
Китепкана жөнүндө Жобо.

1.1. Жобо мектеп китепканасынын ишин уюштурат.
1.2. Китепкана метептин түзүмдүк бөлүмү болуп саналат. Китепкананын ишин китепканачы жүргүзөт.
1.3. Китепкана билимдин жана илимдин сапатын жогорулатууга көмөктөшөт.
1.4. Китепкана өзишмердигинде КР “Китепкана иши жөнүндө мыйзамын” башка мыйзамдарды, мектеп Уставын, ушул жоюону жетекчиликке алат.
1.5. Китепкана мектеп мөөрлөрүн, штамптарды жана бланктарды колдонот, ошондой эле озунун аталышы жазылган штампка ээ.
1.6. Китепкана кызматкерлеринин милдеттери, китепкана башчысы тарабынан иштелип чыккан жана мектеп директору тарабынан бекитилген кызматтык нускамалар менен аныкталат.
1.7. Китепкана өзүно жүктөлгөн милдеттерди аткарууда мектептин түзүмдүк бөлүктөрү менен түздөн-түз иш алып барат.
1.8. Бул жобо бекитилген учурдан тартып күчүнө кирет.

2. Китепканын милдеттери:

2.1. Маалыматтык суроо талаптарга ылайык, мектепте окуучулардын баардык категориялары үчүн толук жана ыкчам маалыматтык-библиографиялык кызматтарды көрсөттү.
2.2. Мектеп профилинин маалыматтык муктаждыктарына ылайык китепкана фондусун тузүү.
2.3. Окуучуладын арасында китепкана жана маалымат менен колдонуу маданиятын тарбиялоо;
2.4. Китепкананын тейлөө кызматын кеңейтүү, китепкананын техникалык жабдылышынын негизинде алардын сапатын жогорулатуу, китпеакнадагы маалыматтык процесстерди компьютерлештирүү.
2.5. Окуучулардын адабиятка болгон муктаждыктарын канааттандыруу үчүн башка китепканалар, илимий-техникалык маалымат органдары ж.б. мекемелер менен иш-чаралар уюштуруу жана кызматташуу.

3. Китепканын милдеттери:

3.1. Окуучуларга карата корсөтүлө турган кызматтар:

- “Каталогдор, картотекалар аркылуу китепкана фондусунун курамы жөнүндө толук маалымат берет”.
- Окуучулардын суроо талабына ылайык китепканада жок болгон чыгармаларды жана башка документтерди башка китепканалардан алат;
- Жана мектептин илимий жанна билим берүү ишине жардам берүү учун адабияттардын тизмесин түзөт;
- Библиографиялык маалыматтарыд аткарат;
- Китепкана фондундагы китеп көргозмөлөрүн жүргүзөт;
- Окутуучулардын, окуучулардын жана изилдөөчүлөрдүн маалыматтык муктаждыктарын аныктайт, изилдейт жана системалуу тактайт;
- Окуучуларга маалыматтык колдоо көрсөтөт, китепканын маалымдамалык – библиографиялык аппараттарныда, маалымат тутмундарында жана маалымат базаларында багыт алуу мүмкүнчүлугүн камсыз кылат;

3.2. Билим берүү жана кесиптик программаларында, окуу пландарнда жана окуу темаларында китептерди алуу тизмесин камсыз кылат.
3.3. Аймактык китепканалар менен иштешет, консультациялык жардам алышат.