

О.Текеев атындагы жалпы билим берүү орто мектеби  
**Эмгек келишими**

- 1.1. Эмгек келишим директор менен мугалимдин ортосундагы ишти жөнгө салат жана башкарат.
- 1.2. Директор орус тил предмети боюнча тарификацияда көрсөтүлгөн саат жүктөмү менен мугалим катарына жумушка кабыл алат. Андан тышкары мектептин ички эмгек тартибин сактоо менен кошумча төлөнүүч милдеттер жүктөлөт:
- Жазуу иштери жана дептер текшерүү +
  - Класс жетекчилик
  - Кружок
  - Кабинет жетекчилик

**2.Келишимдин түрлөрү**

- 2.1 белгиленбеген мөөнөткө (мөөнөтсүз) мөөнөтсүз  
Белгиленген мөөнөткө \_\_\_\_\_
- 2.2. сыноо мөөнөтү:  
А) сыноосуз сыноосуз  
Б) \_\_\_\_\_

**3.1. Мугалим төмөнкүлөргө укуктуу**

- 3.1.1 Мыйзамда каралган тартипте жана шарттарда эмгек келишим түзүүгө өзгөртүүгө жана бузууга  
3.1.2. Эмгек келишимде шартталган жумушту жана эмгек акыны алууга:

Жума сайын дем алыш күндөрү, жумушчу эмес майрам күндөрү ошондой эле ар жылдык акы төлөнүүчү өргүүлөрдү берүү менен камсыз кылуучу эс алууга:

- 3.1.3. Кесиптик даярдыкка кайра даярдыктан өтүүгө жана өз квалификациясын жогорулатууга:

**3.2.Мугалим төмөнкүлөргө милдеттүү.**

- 3.2.1. Эмгек келишиминде ага жүктөлгөн өзүнүн эмгек милдеттерин ак ниеттүү аткарууга:  
3.2.2. мектептин ички эмгек тартибинин эрежелерин сактоого.  
3.2.3. Билим берүү учурунда эмгекти коргоонун ченемдерин жана эрежелерин аткарууга: техникалык коопсуздукту: өндүрүштүк санитарияны: өрткө каршы коргонууну: окуучулардын саламаттыгын жана өмүрүн коргоону камсыздоо.  
3.2.4. Мектептин буюмдарына аяр мамиле кылууга  
3.2.5. Мугалимдик этиканы сактоого

**3.3. Директор төмөнкүлөргө укуктуу**

- 3.3.1. Окуу процессинин сапатын жогорулатууну камсыз кылуучу ыкмаларды жана каражатын тандоого.  
3.3.2. Эмгек кодексинин башка мыйзамдарда белгиленген тартипте жана негиздерде мугалим менен эмгек келишимдерин түзүүгө өзгөртүүгө жана бузууга.  
3.3.3. Мугалимдердин мектепте колдонулган эмгек тартибин жана эмгек келишиминин шарттарын аткарууга талап кылууга.  
3.3.4 Эмгек кодексинде жана башка мыйзамдарда белгиленген тартипте мугалимдерди тартиптик жана материалдык жоопкерчиликке тартууга.  
3.3.5. Мугалимдерди сыйлоого.

**3.4. Директор төмөнкүлөргө милдеттүү.**

- 3.4.1. Жалпы билим берүүчү уюмдарында Кыргыз Республикасынын конституциясы Кыргыз Республикасынын билим берүү мыйзамы” “Мугалимдердин статусу” жана башка ченемдик укуктук актыларды жана эмгек келишимдеринин шарттарын сактоого.  
3.4.2. Мугалимге эмгек келишимде шартталган жумушту берүүгө:  
3.4.3. Мугалимге эмгек акысын өз учурунда толук өлчөмдө төлөөгө.  
3.4.4 Эмгекти коргоонун гигиенанын талаптарына жооп берүүчү шарттарды жана эмгек коопсуздугун уюштурууну камсыз кылууга;

3.4.5 Мугалимдерди эмгек милдеттерин аткаруу үчүн зарыл жабдуулар шаймандар, техникалык жабдуулар жана башка каражаттар менен камсыз кылууга

3.4.6 Мугалимдин кесиптик квалификациясын жогорулатууга аттестациядан өтүүгө шарт түзүп берүүгө, уюштурууга

#### 4. Эс алуу убактысы

4.1. Жаны окуу жылынын окуу жүктөмү мектеп тарабынан мугалимдин кезектеги өргүүгө кетишине чейин аныкталат.

4.2. Күзгү, кышкы, жазгы каникул убагы мугалимдин иш убагы болуп эсептелет.

4.3. Мугалимге жай мезгилинде өргүү графигине ылайык 56 календардык күнгө созулган ар жыл сайын төлөнүүчү өргүү берилет.

#### 5. Эмгек тартиби

5.1. Эмгек тартиби директор менен макулдашылгандан кийин бекитилген ички эмгек тартибинин эрежелери менен аныкталат.

5.2. Эмгек акы Кыргыз Республикасынын эмгек кодексине жана башка ченемдик укуктук актыларга ылайык төлөнөт.

**6. Эмгек келишим мөөнөтүнөн мурда мугалимдин каалоосу боюнча төмөнкүдөй шартта ишке ашат.**

6.1. Мугалим эмгек келишимин бузууга ал тууралуу эки жума эрте (14 календардык күн) жазуу жүзүндө арыз берүү менен

6.2. Директор тарабынан колдонулуш мөөнөтү бүткөнгө чейин эмгек келишими төмөнкүдөй учурларда бузулушу мүмкүн.

А) медициналык кортундуга ылайык ден соолугунун абалына байланыштуу;

Б) Аттестациянын натыйжаларында тастыкталган квалификациянын жетишсиздиги, эмгек ченемдерин аткарбагандыгы тууралуу маалымат актыларга ылайык.

6.3. Мугалим эмгек милдеттерин одоно бузса

- ишке себепсиз катары менен 3 сааттан ашык жок болсо

- ишке алкогольдук, банги же ууландыруучу заттарга мас абалында келсе:

- иш ордунда атайын уурдаса же бүлүндүрсө

- моралга жат көрүнүштөрдү жазаса

- окуучуга карата психикалык, физикалык жактан күч колдонсо

6.4. Мөөнөттүү эмгек келишими анын мөөнөтү бүткөндөн кийин бузулат.

6.5. Директор сыноо жүргүзүүнүн канаттандырырлык эмес натыйжасында эмгек келишимин буза алат.

#### 7. Жыйынтыктоочу жоболор

7.1. Бул келишимде көрсөтүлбөгөн маселелер Кыргыз Республикасынын Эмгек жөнүндө мыйзамы менен жөнгө салынат.

7.2. Бул эмгек келишими бирдей юридикалык күчкө ээ болгон эки нускада түзүлдү. Бир нускасы мугалимге экинчиси мектеп директоруна берилет

#### 8. Тараптардын даректери.

Орозалы Текеев атындагы жалпы

билим берүү орто мектеби

Мектеп директору: Бейшекеева Н.М.

Букара айылы Осуке №12/2



Чүй облусу  
Тамдрингов району  
Букара айылы  
Рабоженко 20  
Назирбекова Т.К.  
[Signature]

О.Текеев атындагы жалпы билим берүү орто мектеби  
**Эмгек келишими**

1.1. Эмгек келишим директор менен мугалимдин ортосундагы ишти жөнгө салат жана башкарат.

1.2. Директор Анжелла Т. предмети боюнча тарификацияда көрсөтүлгөн саат жүктөмү менен мугалим катарына жумушка кабыл алат. Андан тышкары мектептин ички эмгек тартибин сактоо менен кошумча төлөнүүч милдеттер жүктөлөт:

- Жазуу иштери жана дептер текшерүү +
- Класс жетекчилик
- Кружок
- Кабинет жетекчилик +

**2.Келишимдин түрлөрү**

2.1 белгиленбеген мөөнөткө (мөөнөтсүз) Бир жыл

Белгиленген мөөнөткө \_\_\_\_\_

2.2. сыноо мөөнөтү:

А) сыноосуз сыноосуз

Б) \_\_\_\_\_

**3.1. Мугалим төмөнкүлөргө укуктуу**

3.1.1 Мыйзамда каралган тартипте жана шарттарда эмгек келишим түзүүгө өзгөртүүгө жана бузууга

3.1.2. Эмгек келишимде шартталган жумушту жана эмгек акыны алууга:

Жума сайын дем алыш күндөрү, жумушчу эмес майрам күндөрү ошондой эле ар жылдык акы төлөнүүчү өргүүлөрдү берүү менен камсыз кылуучу эс алууга:

3.1.3. Кесиптик даярдыкка кайра даярдыктан өтүүгө жана өз квалификациясын жогорулатууга:

**3.2.Мугалим төмөнкүлөргө милдеттүү.**

3.2.1. Эмгек келишиминде ага жүктөлгөн өзүнүн эмгек милдеттерин ак ниеттүү аткарууга:

3.2.2. мектептин ички эмгек тартибинин эрежелерин сактоого.

3.2.3. Билим берүү учурунда эмгекти коргоонун ченемдерин жана эрежелерин аткарууга: техникалык коопсуздукту: өндүрүштүк санитарияны: өрткө каршы коргонууну: окуучулардын саламаттыгын жана өмүрүн коргоону камсыздоо.

3.2.4. Мектептин буюмдарына аяр мамиле кылууга

3.2.5. Мугалимдик этиканы сактоого

**3.3. Директор төмөнкүлөргө укуктуу**

3.3.1. Окуу процессинин сапатын жогорулатууну камсыз кылуучу ыкмаларды жана каражатын тандоого.

3.3.2. Эмгек кодексинин башка мыйзамдарда белгиленген тартипте жана негиздерде мугалим менен эмгек келишимдерин түзүүгө өзгөртүүгө жана бузууга.

3.3.3. Мугалимдердин мектепте колдонулган эмгек тартибин жана эмгек келишиминин шарттарын аткарууга талап кылууга.

3.3.4 Эмгек кодексинде жана башка мыйзамдарда белгиленген тартипте мугалимдерди тартиптик жана материалдык жоопкерчиликке тартууга.

3.3.5. Мугалимдерди сыйлоого.

**3.4. Директор төмөнкүлөргө милдеттүү.**

3.4.1. Жалпы билим берүүчү уюмдарында Кыргыз Республикасынын конституциясы Кыргыз Республикасынын билим берүү мыйзамы” “Мугалимдердин статусу” жана башка ченемдик укуктук актыларды жана эмгек келишимдеринин шарттарын сактоого.

3.4.2. Мугалимге эмгек келишимде шартталган жумушту берүүгө:

3.4.3. Мугалимге эмгек акысын өз учурунда толук өлчөмдө төлөөгө.

3.4.4 Эмгекти коргоонун гигиенанын талаптарына жооп берүүчү шарттарды жана эмгек коопсуздугун уюштурууну камсыз кылууга;

3.4.5 Мугалимдерди эмгек милдеттерин аткаруу үчүн зарыл жабдуулар шаймандар, техникалык жабдуулар жана башка каражаттар менен камсыз кылууга

3.4.6 Мугалимдин кесиптик квалификациясын жогорулатууга аттестациядан өтүүгө шарт түзүп берүүгө, уюштурууга

#### 4. Эс алуу убактысы

4.1. Жаны окуу жылынын окуу жүктөмү мектеп тарабынан мугалимдин кезектеги өргүүгө кетишине чейин аныкталат.

4.2. Күзгү, кышкы, жазгы каникул убагы мугалимдин иш убагы болуп эсептелет.

4.3. Мугалимге жай мезгилинде өргүү графигине ылайык 56 календардык күнгө созулган ар жыл сайын төлөнүүчү өргүү берилет.

#### 5. Эмгек тартиби

5.1. Эмгек тартиби директор менен макулдашылгандан кийин бекитилген ички эмгек тартибинин эрежелери менен аныкталат.

5.2. Эмгек акы Кыргыз Республикасынын эмгек кодексине жана башка ченемдик укуктук актыларга ылайык төлөнөт.

**6. Эмгек келишим мөөнөтүнөн мурда мугалимдин каалоосу боюнча төмөнкүдөй шартта ишке ашат.**

6.1. Мугалим эмгек келишимин бузууга ал тууралуу эки жума эрте (14 календардык күн) жазуу жүзүндө арыз берүү менен

6.2. Директор тарабынан колдонулуш мөөнөтү бүткөнгө чейин эмгек келишими төмөнкүдөй учурларда бузулушу мүмкүн.

А) медициналык кортундуга ылайык ден соолугунун абалына байланыштуу;

Б) Аттестациянын натыйжаларында тастыкталган квалификациянын жетишсиздиги, эмгек ченемдерин аткарбагандыгы тууралуу маалымат актыларга ылайык.

6.3. Мугалим эмгек милдеттерин одоно бузса

- ишке себепсиз катары менен 3 сааттан ашык жок болсо

- ишке алкогольдук, банги же ууландыруучу заттарга мас абалында келсе;

- иш ордунда атайын уурдаса же бүлүндүрсө

- моралга жат көрүнүштөрдү жазаса

- окуучуга карата психикалык, физикалык жактан күч колдонсо

6.4. Мөөнөттүү эмгек келишими анын мөөнөтү бүткөндөн кийин бузулат.

6.5. Директор сыноо жүргүзүүнүн канаттандырырлык эмес натыйжасында эмгек келишимин буза алат.

#### 7. Жыйынтыктоочу жоболор

7.1. Бул келишимде көрсөтүлбөгөн маселелер Кыргыз Республикасынын Эмгек жөнүндө мыйзамы менен жөнгө салынат.

7.2. Бул эмгек келишими бирдей юридикалык күчкө ээ болгон эки нускада түзүлдү. Бир нускасы мугалимге экинчиси мектеп директоруна берилет

#### 8. Тараптардын даректери.

Орозалы Текеев атындагы жалпы

билим берүү орто мектеби

Мектеп директору: Бейшекеева Н.М

Букара айылы Осуке №12/2



Чүй өлкөсү облусу  
Токтогул району  
Букара айылы  
М.М. Бейшекеева  
Азамат Абулдаев

О.Текеев атындагы жалпы билим берүү орто мектеби

**Эмгек келишими**

1.1. Эмгек келишим директор менен мугалимдин ортосундагы ишти жөнгө салат жана башкарат.

1.2. Директор математика предмети боюнча тарификацияда көрсөтүлгөн саат жүктөмү менен мугалим катарына жумушка кабыл алат. Андан тышкары мектептин ички эмгек тартибин сактоо менен кошумча төлөнүүч милдеттер жүктөлөт:

- Жазуу иштери жана дептер текшерүү +
- Класс жетекчилик +
- Кружок
- Кабинет жетекчилик

**2.Келишимдин түрлөрү**

2.1 белгиленбеген мөөнөткө (мөөнөтсүз) жөөнөтсүз

Белгиленген мөөнөткө -

2.2. сыноо мөөнөтү:

А) сыноосуз сыноосуз

Б) \_\_\_\_\_

**3.1. Мугалим төмөнкүлөргө укуктуу**

3.1.1 Мыйзамда каралган тартипте жана шарттарда эмгек келишим түзүүгө өзгөртүүгө жана бузууга

3.1.2. Эмгек келишимде шартталган жумушту жана эмгек акыны алууга:

Жума сайын дем алыш күндөрү, жумушчу эмес майрам күндөрү ошондой эле ар жылдык акы төлөнүүчү өргүүлөрдү берүү менен камсыз кылуучу эс алууга:

3.1.3. Кесиптик даярдыкка кайра даярдыктан өтүүгө жана өз квалификациясын жогорулатууга:

**3.2.Мугалим төмөнкүлөргө милдеттүү.**

3.2.1. Эмгек келишиминде ага жүктөлгөн өзүнүн эмгек милдеттерин ак ниеттүү аткарууга:

3.2.2. мектептин ички эмгек тартибинин эрежелерин сактоого.

3.2.3. Билим берүү учурунда эмгекти коргоонун ченемдерин жана эрежелерин аткарууга: техникалык коопсуздукту: өндүрүштүк санитарияны: өрткө каршы коргонууну: окуучулардын саламаттыгын жана өмүрүн коргоону камсыздоо.

3.2.4. Мектептин буюмдарына аяр мамиле кылууга

3.2.5. Мугалимдик этиканы сактоого

**3.3. Директор төмөнкүлөргө укуктуу**

3.3.1. Окуу процессинин сапатын жогорулатууну камсыз кылуучу ыкмаларды жана каражатын тандоого.

3.3.2. Эмгек кодексинин башка мыйзамдарда белгиленген тартипте жана негиздерде мугалим менен эмгек келишимдерин түзүүгө өзгөртүүгө жана бузууга.

3.3.3. Мугалимдердин мектепте колдонулган эмгек тартибин жана эмгек келишиминин шарттарын аткарууга талап кылууга.

3.3.4 Эмгек кодексинде жана башка мыйзамдарда белгиленген тартипте мугалимдерди тартиптик жана материалдык жоопкерчиликке тартууга.

3.3.5. Мугалимдерди сыйлоого.

**3.4. Директор төмөнкүлөргө милдеттүү.**

3.4.1. Жалпы билим берүүчү уюмдарында Кыргыз Республикасынын конституциясы Кыргыз Республикасынын билим берүү мыйзамы” “Мугалимдердин статусу” жана башка ченемдик укуктук актыларды жана эмгек келишимдеринин шарттарын сактоого.

3.4.2. Мугалимге эмгек келишимде шартталган жумушту берүүгө:

3.4.3. Мугалимге эмгек акысын өз учурунда толук өлчөмдө төлөөгө.

3.4.4 Эмгекти коргоонун гигиенанын талаптарына жооп берүүчү шарттарды жана эмгек коопсуздугун уюштурууну камсыз кылууга;

3.4.5 Мугалимдерди эмгек милдеттерин аткаруу үчүн зарыл жабдуулар шаймандар, техникалык жабдуулар жана башка каражаттар менен камсыз кылууга

3.4.6 Мугалимдин кесиптик квалификациясын жогорулатууга аттестациядан өтүүгө шарт түзүп берүүгө, уюштурууга

#### 4. Эс алуу убактысы

4.1. Жаны окуу жылынын окуу жүктөмү мектеп тарабынан мугалимдин кезектеги өргүүгө кетишине чейин аныкталат.

4.2. Күзгү, кышкы, жазгы каникул убагы мугалимдин иш убагы болуп эсептелет.

4.3. Мугалимге жай мезгилинде өргүү графигине ылайык 56 календардык күнгө созулган ар жыл сайын төлөнүүчү өргүү берилет.

#### 5. Эмгек тартиби

5.1. Эмгек тартиби директор менен макулдашылгандан кийин бекитилген ички эмгек тартибинин эрежелери менен аныкталат.

5.2. Эмгек акы Кыргыз Республикасынын эмгек кодексине жана башка ченемдик укуктук актыларга ылайык төлөнөт.

**6. Эмгек келишим мөөнөтүнөн мурда мугалимдин каалоосу боюнча төмөнкүдөй шартта ишке ашат.**

6.1. Мугалим эмгек келишимин бузууга ал тууралуу эки жума эрте (14 календардык күн) жазуу жүзүндө арыз берүү менен

6.2. Директор тарабынан колдонулуш мөөнөтү бүткөнгө чейин эмгек келишими төмөнкүдөй учурларда бузулушу мүмкүн.

А) медициналык кортундуга ылайык ден соолугунун абалына байланыштуу;

Б) Аттестациянын натыйжаларында тастыкталган квалификациянын жетишсиздиги, эмгек ченемдерин аткарбагандыгы тууралуу маалымат актыларга ылайык.

6.3. Мугалим эмгек милдеттерин одоно бузса

- ишке себепсиз катары менен 3 сааттан ашык жок болсо

- ишке алкогольдук, банги же ууландыруучу заттарга мас абалында келсе:

- иш ордунда атайын уурдаса же бүлүндүрсө

- моралга жат көрүнүштөрдү жазаса

- окуучуга карата психикалык, физикалык жактан күч колдонсо

6.4. Мөөнөттүү эмгек келишими анын мөөнөтү бүткөндөн кийин бузулат.

6.5. Директор сыноо жүргүзүүнүн канаттандырылгы эмес натыйжасында эмгек келишимин буза алат.

#### 7. Жыйынтыктоочу жоболор

7.1. Бул келишимде көрсөтүлбөгөн маселелер Кыргыз Республикасынын Эмгек жөнүндө мыйзамы менен жөнгө салынат.

7.2. Бул эмгек келишими бирдей юридикалык күчкө ээ болгон эки нускада түзүлдү. Бир нускасы мугалимге экинчиси мектеп директоруна берилет

#### 8. Тараптардын даректери.

Орозалы Текеев атындагы жалпы

билим берүү орто мектеби

Мектеп директору: Бейшекеева Н.М.

Букара айылы Осуке №12/2



Чүй облусу. Токмоков р-ну  
Тельман айылы  
Айтмамбет көчөсү №14  
Бекбергиева З.Д. [Signature]

О.Текеев атындагы жалпы билим берүү орто мектеби  
**Эмгек келишими**

1.1. Эмгек келишим директор менен мугалимдин ортосундагы ишти жөнгө салат жана башкарат.

1.2. Директор орус тили предмети боюнча тарификацияда көрсөтүлгөн саат жүктөмү менен мугалим катарына жумушка кабыл алат. Андан тышкары мектептин ички эмгек тартибин сактоо менен кошумча төлөнүүч милдеттер жүктөлөт:

- Жазуу иштери жана дептер текшерүү +
- Класс жетекчилик +
- Кружок
- Кабинет жетекчилик +

**2.Келишимдин түрлөрү**

2.1 белгиленбеген мөөнөткө (мөөнөтсүз) мөөнөтсүз  
Белгиленген мөөнөткө \_\_\_\_\_

2.2. сыноо мөөнөтү:

А) сыноосуз сыноосуз  
Б) \_\_\_\_\_

**3.1. Мугалим төмөнкүлөргө укуктуу**

3.1.1 Мыйзамда каралган тартипте жана шарттарда эмгек келишим түзүүгө өзгөртүүгө жана бузууга

3.1.2. Эмгек келишимде шартталган жумушту жана эмгек акыны алууга:

Жума сайын дем алыш күндөрү, жумушчу эмес майрам күндөрү ошондой эле ар жылдык акы төлөнүүчү өргүүлөрдү берүү менен камсыз кылуучу эс алууга:

3.1.3. Кесиптик даярдыкка кайра даярдыктан өтүүгө жана өз квалификациясын жогорулатууга:

**3.2.Мугалим төмөнкүлөргө милдеттүү.**

3.2.1. Эмгек келишиминде ага жүктөлгөн өзүнүн эмгек милдеттерин ак ниеттүү аткарууга:

3.2.2. мектептин ички эмгек тартибинин эрежелерин сактоого.

3.2.3. Билим берүү учурунда эмгекти коргоонун ченемдерин жана эрежелерин аткарууга: техникалык коопсуздукту: өндүрүштүк санитарияны: өрткө каршы коргонууну: окуучулардын саламаттыгын жана өмүрүн коргоону камсыздоо.

3.2.4. Мектептин буюмдарына аяр мамиле кылууга

3.2.5. Мугалимдик этиканы сактоого

**3.3. Директор төмөнкүлөргө укуктуу**

3.3.1. Окуу процессинин сапатын жогорулатууну камсыз кылуучу ыкмаларды жана каражатын тандоого.

3.3.2. Эмгек кодексинин башка мыйзамдарда белгиленген тартипте жана негиздерде мугалим менен эмгек келишимдерин түзүүгө өзгөртүүгө жана бузууга.

3.3.3. Мугалимдердин мектепте колдонулган эмгек тартибин жана эмгек келишиминин шарттарын аткарууга талап кылууга.

3.3.4 Эмгек кодексинде жана башка мыйзамдарда белгиленген тартипте мугалимдерди тартиптик жана материалдык жоопкерчиликке тартууга.

3.3.5. Мугалимдерди сыйлоого.

**3.4. Директор төмөнкүлөргө милдеттүү.**

3.4.1. Жалпы билим берүүчү уюмдарында Кыргыз Республикасынын конституциясы Кыргыз Республикасынын билим берүү мыйзамы” “Мугалимдердин статусу” жана башка ченемдик укуктук актыларды жана эмгек келишимдеринин шарттарын сактоого.

3.4.2. Мугалимге эмгек келишимде шартталган жумушту берүүгө:

3.4.3. Мугалимге эмгек акысын өз учурунда толук өлчөмдө төлөөгө.

3.4.4 Эмгекти коргоонун гигиенанын талаптарына жооп берүүчү шарттарды жана эмгек коопсуздугун уюштурууну камсыз кылууга;

3.4.5 Мугалимдерди эмгек милдеттерин аткаруу үчүн зарыл жабдуулар шаймандар, техникалык жабдуулар жана башка каражаттар менен камсыз кылууга

3.4.6 Мугалимдин кесиптик квалификациясын жогорулатууга аттестациядан өтүүгө шарт түзүп берүүгө, уюштурууга

#### 4. Эс алуу убактысы

4.1. Жаны окуу жылынын окуу жүктөмү мектеп тарабынан мугалимдин кезектеги өргүүгө кетишине чейин аныкталат.

4.2. Күзгү, кышкы, жазгы каникул убагы мугалимдин иш убагы болуп эсептелет.

4.3. Мугалимге жай мезгилинде өргүү графигине ылайык 56 календардык күнгө созулган ар жыл сайын төлөнүүчү өргүү берилет.

#### 5. Эмгек тартиби

5.1. Эмгек тартиби директор менен макулдашылгандан кийин бекитилген ички эмгек тартибинин эрежелери менен аныкталат.

5.2. Эмгек акы Кыргыз Республикасынын эмгек кодексине жана башка ченемдик укуктук актыларга ылайык төлөнөт.

**6. Эмгек келишим мөөнөтүнөн мурда мугалимдин каалоосу боюнча төмөнкүдөй шартта ишке ашат.**

6.1. Мугалим эмгек келишимин бузууга ал тууралуу эки жума эрте (14 календардык күн) жазуу жүзүндө арыз берүү менен

6.2. Директор тарабынан колдонулуш мөөнөтү бүткөнгө чейин эмгек келишими төмөнкүдөй учурларда бузулушу мүмкүн.

А) медициналык кортундуга ылайык ден соолугунун абалына байланыштуу:

Б) Аттестациянын натыйжаларында тастыкталган квалификациянын жетишсиздиги, эмгек ченемдерин аткарбагандыгы тууралуу маалымат актыларга ылайык.

6.3. Мугалим эмгек милдеттерин одоно бузса

- ишке себепсиз катары менен 3 сааттан ашык жок болсо

- ишке алкогольдук, банги же ууландыруучу заттарга мас абалында келсе:

- иш ордунда атайын уурдаса же бүлүндүрсө

- моралга жат көрүнүштөрдү жазаса

- окуучуга карата психикалык, физикалык жактан күч колдонсо

6.4. Мөөнөттүү эмгек келишими анын мөөнөтү бүткөндөн кийин бузулат.

6.5. Директор сыноо жүргүзүүнүн канаттандырылгы эмес натыйжасында эмгек келишимин буза алат.

#### 7. Жыйынтыктоочу жоболор

7.1. Бул келишимде көрсөтүлбөгөн маселелер Кыргыз Республикасынын Эмгек жөнүндө мыйзамы менен жөнгө салынат.

7.2. Бул эмгек келишими бирдей юридикалык күчкө ээ болгон эки нускада түзүлдү. Бир нускасы мугалимге экинчиси мектеп директоруна берилет

#### 8. Тараптардын даректери.

Орозалы Текеев атындагы жалпы

билим берүү орто мектеби

Мектеп директору: Бейшекеева Н.М.

Букара айылы Осуке №12/2



Чүй облусу  
Паноршов Р-ну  
Букара айылы  
Давиденко көчөсү №3

Анжуманова Т. А.