



**О.Текеев атындагы жалпы билим берүү орто мектебинин
билим берүүнү башкаруу боюнча маалымат тутуму (ИСУО) жөнүндө
ЖОБО**

1. Бул Жобо автоматташтырылган маалымат тутумунун укуктук статусун аныктайт:
 - 1.1. Билим берүүнү башкаруу боюнча маалымат тутумун пайдалануу төмөнкү принциптерге негизделет:
 - ❖ Жарандын конституциялык укутарын жана эркиндигин сактоо;
 - ❖ Документтештирилген маалыматтын ишенимдүүлүгү жана толуктугу;
 - ❖ Документтештирилген маалыматтарды унификациялоо;
 - ❖ Документтелген маалыматты мыйзамсыз жок кылуудан, өзгөртүүдөн, көчүрүүдөн, жайылтуудан жана башка мыйзамсыз аракеттерден коргоо.
 2. Максаты жана милдеттери:
 - 2.1. Колдонуунун негизги максаты-маалыматтык-коммуникациялык технологиялардын маселелерин натыйжалуу чечүү үчүн ачык маалыматтык билим берүү мейкиндигин түзүү.
 - 2.2. Жайылтуу жана иштеп чыгуу милдеттери:
 - ❖ Мугалимдер жамааты, окуучулардын контингенти жана алардын ата-энелери (алардын мыйзамдуу өкүлдөрү), мектептеги окуу процессинин жүрүшү, окуучулардын кыймылы жөнүндө маалыматтарды камтыган бирдиктүү маалымат базасын түзүү;
 - ❖ Билим берүү иш-чараларынын натыйжалуулугун чагылдырган отчеттордун бардык түрлөрүн иштеп чыгуу, жеткирүү. Мугалимдер жамааты, окуучулардын саны, билим берүү процессинин жыйынтыктары жөнүндө тийгүү жалпыланган отчеттор;
 - ❖ Ата-энелерге билим берүү процессинин сапаты жөнүндө маалымат берүү, ата-энелерге билим берүүнүн актуалдуу көйгөйлөрүн талкуулоого мүмкүнчүлүк берүү;
 - ❖ Билим берүү процессинин бардык катышуучуларынын аралыктан өз ара аракеттенүүсүнүн технологиялык шарттарын иштеп чыгуу.
3. Негизги мүнөздөмөлөрү:
 - 3.1. Төмөнкүдөй өзгөчөлүктөргө ээ жана төмөнкү мүмкүнчүлүктөрдү камсыз кылат:
 - ❖ Жалпы бир маалымат базасы менен алыстан иштөөгө болот;
 - ❖ Маалымат базасында маалыматты өз алдынча жайгаштыруу мүмкүнчүлүктөрү бар;
 - ❖ Колдонуучулардын интернетке туташкан каалаган компьютерлеринен, иштөө тутумунан жана кеңсе тиркемелеринен тышкары кошумча программаларды орнотпостон иштөө мүмкүнчүлүгү;
 - ❖ Тутумдагы колдонуучулардын чексиз санынын ишгөөсүн камсыз кылуу;
 - ❖ Маалымат базасына кирүү үчүн колдонуучунун авторизациясын берүү;
 - ❖ Маалыматтарды уруксатсыз кирүүдөн жана көчүрүүдөн коргоону камсыз кылуу;
 - ❖ Колдонуучулардын статистикасын чогултуу жана көрүү функцияларынын болушу;
 - ❖ Статистикалык маалыматтарды чогултууну, сактоону жана анализдөөнү автоматташтыруу;

❖ Статистикалык отчеттуулуктун ар кандай формаларын тузүү мүмкүнчүлүгү.

4. Ишке ашыруу жонундө

4.1. Ишке ашыруунун 3 этабы бар. Ишке ашыруу баскычтары жана алардын негизги мүнөздөмөлөрү:

- ❖ Окуучулардын жана мугалимдердин маалыматы сакталат;
- ❖ Билим берүү мезгилдеринин жыйынтыктары көрсөтүлөт;
- ❖ Автоматташтырылган кыскача отчеттор түзүлөт;
- ❖ Окуучулардын кыймыл китеби жүргүзүлөт;
- ❖ Окуучулардын, алардын ата-энелеринин, мекеменин кызматкерлеринин жеке маалыматтары сакталат;
- ❖ Сабактардын жана иш-чаралардын графиги бар;
- ❖ Учурдагы баалар коюлган; электрондук журнал жүргүзүлөт;
- ❖ Учурдагы отчеттор түзүлөт жана колдонулат;
- ❖ Календардык жана тематикалык пландаштыруу жүрөт;
- ❖ Аралыктан окутуу курстары жана тесттер түзүлүп колдонулат;
- ❖ Окуучулардын жана мугалимдердин жеке электрондук портфолиосу жүргүзүлөт;
- ❖ Тутумдун коммуникациялык мүмкүнчүлүктөрүн жүзөгө ашыруу үчүн пайдалануу.

5. Иштөө эрежелери

5.1. Мектеп жетекчиси өзүнүн буйругу менен:

- ❖ Билим берүүнү башкаруу боюнча мектеп кызматкерлеринин функционалдык милдеттерин аныктайт;
- ❖ Кызматкерлер тарабынан киргизилген маалыматтардын тактыгын камсыз кылат;
- ❖ Кызматкерлерди иш менен камсыз кылуу боюнча көрсөтмөлөрдү берет;
- ❖ Билим берүүнү башкаруу боюнча маалымат тутуму сервериндеги программалык камсыздоонун иштешин камсыз кылган администраторду дайындайт.

6. Документтелген маалымат

6.1. Документтештирилген маалымат купуялуулукка жатат.

6.2. Жеке маалыматтарды камтыган документтештирилген маалымат, жеке маалымат субъектилеринин (ата-энелер, окуучулар, мектеп кызматкерлери) жазуу жүзүндө макулдугу менен гана билим берүүнү башкаруунун маалымат тутумуна (ИСУО) жайгаштырылат.