



БЕКИТЕМИН

Мектеп директору: Бейшекеева Н.М

**О.Текеев атындагы жалпы билим берүү орто мектебинин  
ийримдеринин иши жөнүндө ЖОБО**

**1. Жалпы жоболор**

- Бул жобо мектептин Уставынын, Өнүктүрүү программасынын жана окуу жайдын билим берүү программасынын "Билим берүү жөнүндө" Кыргыз Республикасынын Мыйзамынын негизинде иштелип чыккан.
- Ийримдердин иши жөнүндө жобо мектептин педагогикалык кеңеши менен макулдашып, мектептин директору тарабынан бекитилет.
- Көркөм-эстетикалык багыттагы, спорттук жана эс алуу багытындагы ийримдердин жетекчилеринин иштерине жетекчиликти директордун орун басары ишке ашырат.
- Предметтик ийримдеринин жетекчилеринин иштерине жетекчиликти директордун ОИИИБ боюнча орун басары ишке ашырат.

**1.1. Ийримдер кызыкчылык максатта уюштурулат:**

- Окуучулардын интеллектуалдык өнүгүүсү үчүн оптималдуу шарттарды түзүү;
- Окуучулардын кызыкчылыктарын, ыктарын жана талантарын канааттандыруу;
- Өз алдынча билим алуу жана чыгармачылык менен иштөө;
- Кесиптик өзүн-өзү аныктоо;
- физикалык өнүгүү;
- эс алуу жана көңүл ачуу.

**1.2. Ийримдери мектептин мүмкүнчүлүктөрүн, коомдун социалдык талабын (балдар, ата-энелер, педагогикалык жамаат) эске алуу менен балдар жана өспүрүмдөр тарабынан түзүлөт.**

**1.3. Ийримдин ишине жетекчиликти мектептин мугалимдери да, башка мекеме-ишканалардын бириктирилген адистерин да жүргүзүшөт.**

**1.4. Ийримдик ишти жетектөө үчүн кызматкерлерден колдонуудагы мыйзамдарга ылайык зарыл болгон билими боюнча документтериболууга тийиш.**

**2. Ийримдеринин милдеттери**

Ийримдеги класстар билим берүүнүн конкреттүү маселелерин чечүүгө көмөктөшөт:

- Окуу планында каралган көндүмдөрдү жана жондомдөрдү кеңейтүү жана тереңдетүү;
- Окуучуларды ата мекендик жана дүйнөлүк илимдин, техниканын, адабияттын, искусствонун, спорттун жетишкендиктери менен тааныштыруу;
- Билимди практикада колдонуу көндүмдөрүн калыптандыруу жана өнүктүрүү;
- Моралдык жана физикалык ден соолукту сактоо жана чыңдоо.

**2.1. Ийримдин иш программалары**

Мектепте колдонулган ийримдик программалардын түрлөрү:

- тиштүү, Билим берүү министрлиги тарабынан сунушталган;
- мектептин өзгөчөлүгүнө ылайык өзгөртүүлөр киргизилген стандарт;
- өздүк (автордук), ийримдердин жетекчилери тарабынан иштелип чыккан, макулдашылган жана кабыл алынган ыкма, мектеп совети тарабынан.

**3. Ийримдерди толтуруунун тартиби**

- ийримдерди жыйноо үстүбүздөгү жылдын 10-сентябрына чейин жүргүзүлөт, бирок жыл ичинде ийримдердин кошумча комплекси өткөрүлүшү мүмкүн.

- Окуучулар ооруп калганда же стационардык дарыланууда ийримдеги ордун сактап калышат.
  - кружоктордун эмгек акысы 15 адамдан жогору
  - Ар бир студент ар кандай багыттагы ийримдерге катышууга, ошондой эле окуу багытын өзгөртүүгө укуктуу.
  - Спорттук секцияда машыгуу үчүн студенттер спорттун бул түрү менен машыгууга уруксаты бар медициналык справка беришет.
  - Мектепте штаттык таблицкага ылайык бөлүнгөн ставкаларга жараша кызыкчылык топторунун саны ачылат.

## **5. Окуу кружокторунун узактыгы**

- ийримдердеги сабактардын узактыгы психологиялык жана социалдык-экономикалык максатка ылайыктуулугуна, окуучулардын жол берилген жүгүнө жараша белгиленет:
- 7 жаштагы окуучулар үчүн - 45 мүнөттөн ашык эмес (1 академиялык саат)
- 8-10 жаштагы окуучулар үчүн - 15 мүнөттүк тыныгуу менен 1,5 саатка чейин;
- 11 жаштан 13 жашка чейинки окуучулар үчүн - тыныгуусуз 1,5ке чейин;
- 14-17 жаштагы окуучулар үчүн 3 саатка чейин 15 мүнөттүк тыныгуу менен.

### **5.1. Окуу жылы кружоктордо**

- Ийримдерде окуу жылы 5-сентябрда башталып, 25-майда аяктайт
- Жаңы окуу жылында кружоктордун ишине даярдоону өткөн окуу жылынын аягына чейин ийримдердин жетекчилери жүргүзүшөт.

### **5.2. Кружоктордун ишинин натыйжалары**

Кружоктордун ишинин натыйжасы:

- Көркөм-эстетикалык ийримдердин чыгармачылык отчету (мектептик, шаардык иш-чараларга, иш профили боюнча сынактарга катышуу, отчеттук көргөзмөлөрдү, концерттерди даярдоо жана өткөрүү ж.б.)
- Предметтик ийримдердин окуучуларынын олимпиадаларга, мектеп окуучуларынын илимий иштеринин конкурстарына катышуусу ж.б.
- Мектептик жана шаардык спартакиадага спорттук секцияларга катышкан окуучулардын катышуусу.

## **6. Кружоктордун ишине контролдук кылуу**

- Ийримдердин ишин көзөмөлдөө, иш кагаздарын жүргүзүү ийрим жетекчиси тарабынан директордун орун басарларына жүктөлөт.
- Директордун жалпы маселелер боюнча орун басарлары ийрим жетекчисинин иш журналынын абалын кварталына 1 жолудан кем эмес текшерешет.

### **6.1. Клубдун жетекчисинин документтери**

- Ийрим жетекчисинин документтерине төмөнкүлөр кирет:
- белгиленген формадагы ийрим жетекчисинин ишинин реестри;
- календардык-тематикалык пландоо менен ийримдин ишинин программасы.
- Ийримдин иш программасы, тематикалык (календардык) планы жок ийримдин жетекчисине иштөөгө жол берилбейт, анын эмгегине акы төлөнбөйт.

## **7. Ийримдерди башкаруу**

7.1. Мектеп ийриминин жетекчиси окуу жайдын жетекчисинин буйругу менен кызматка дайындалат жана бошотулат.

7.2. Ийрим жетекчиси окуучулардын ийримдеги ишмердүүлүгүн пландаштырат жана уюштурат, окуучулардын өмүрүнө, коопсуздугуна жана ден соолугуна жооп берет.