



О.Текеев атындагы жалпы билим берүү орто мектебинин
Окуучуларды мектепке которуунун, мектептен чыгаруунун жана калыбына
келтирүүнүн тартиби жана негиздери жөнүндө
ЖОБО

1. Жалпы жоболор
 - 1.1. Окуучуларды которуунун, окуудан чыгаруунун жана калыбына келтирүүнүн, тартиби жана негиздери жөнүндө ушул Жоба Кыргыз Республикасынын "Билим берүү жөнүндө" Мыйзамына ылайык иштелип чыккан.
 - 1.2. Мектепке окуучуларды которуу, окуудан чыгаруу жана калыбына келтирүү тартибин жөнгө салат.
2. Окуучуларды которуу
 - 2.1. Башталгыч, орто жалпы билим берүүнүн негизги билим берүү программаларын өздөштүргөн жана учурдагы окуу жылынын билим берүү программаларын толук өздөштүргөн окуучулар, мектептин педагогикалык кеңешинин чечими менен кийинки класска которулат.
 - 2.2. Окуучулардын, билим берүү программасынын бир же бир нече окуу предметтери, дисциплиналары боюнча аралык аттестациянын канааттандырылгы эмес натыйжалары же жүйөлүү себептери жок болсо, аралык аттестациядан өтпөй калганы академиялык арыздеп таанылат.
 - 2.3. Окуучулардын үйдөн окутуу түрүндө жалпы билим алышын камсыз кылган, жашы жете элек окуучунун ата-энелери (мыйзамдуу өкүлдөрү), окуучу үчүн академиялык карызды жоюуга шарт тузуп берүүгө жана аны жоюуну, өз убагында көзөмөлдөп турууга милдеттүү.
 - 2.4. Жүйөлүү себептерден улам аралык аттестациядан өтпөй калган же академиялык карызы бар окуучулар кийинки класска шарттуу түрдө которулат.
 - 2.5. Окуу карыздары пайда болгон учурдан тартып, окуу карызы жоюлбаган окуучулар ата-энелеринин (мыйзамдуу өкүлдөрүнүн) суроосу боюнча кайталап окууга калтырылып, сунуштарга ылайык психологиялык, медициналык-педагогикалык комиссия же жеке окуу планына ылайык окутуу үчүн, адаптацияланган билим берүү программалары боюнча окууга өткөрүлөт.
 - 2.6. Ата-энелердин (мыйзамдуу өкүлдөрүнүн) өтүнүчү боюнча, окуучуну айрым сабактарды тереңдетип окутуу менен мектептин жалпы билим берүү классына каалаган окуу жылына которууга болот.
 - 2.7. Бардык учурларда окуучуларды которуу О.Текеев атындагы жалпы билим берүү орто мектебинин жетекчисинин буйругу менен жол-жоболоштурат.
3. Окуучуларды окуудан чыгаруунун тартиби жана негиздери
 - 3.1. Окуучуларды О.Текеев атындагы жалпы билим берүү орто мектебинен чыгаруу жетекчинин буйругу менен төмөнкү негиздер боюнча жол жоболоштурат:
 - 3.2. Негизги жалпы жана орто жалпы билим берүүнү аяктагандыгына байланыштуу, тиешелүү билим деңгээли боюнча мамлекет тарабынан таанылган документти берүү;
 - 3.3. Төмөнкү учурларда мөөнөтүнөн мурда

- Окуучулар ооруп калганда же стационардык дарыланууда ийримдеги ордун сактап калышат.
 - кружоктордун эмгек акысы 15 адамдан жогору
 - Ар бир студент ар кандай багыттагы ийримдерге катышууга, ошондой эле окуу багытын өзгөртүүгө укуктуу.
 - Спорттук секцияда машыгуу үчүн студенттер спорттун бул түрү менен машыгууга уруксаты бар медициналык справка беришет.
 - Мектепте штаттык таблицкага ылайык бөлүнгөн ставкаларга жараша кызыкчылык топторунун саны ачылат.

5. Окуу кружокторунун узактыгы

- ийримдердеги сабактардын узактыгы психологиялык жана социалдык-экономикалык максатка ылайыктуулугуна, окуучулардын жол берилген жүгүнө жараша белгиленет:
- 7 жаштагы окуучулар үчүн - 45 мүнөттөн ашык эмес (1 академиялык саат)
- 8-10 жаштагы окуучулар үчүн - 15 мүнөттүк тыныгуу менен 1,5 саатка чейин;
- 11 жаштан 13 жашка чейинки окуучулар үчүн - тыныгуусуз 1,5ке чейин;
- 14-17 жаштагы окуучулар үчүн 3 саатка чейин 15 мүнөттүк тыныгуу менен.

5.1. Окуу жылы кружоктордо

- Ийримдерде окуу жылы 5-сентябрда башталып, 25-майда аяктайт
- Жаңы окуу жылында кружоктордун ишине даярдоону өткөн окуу жылынын аягына чейин ийримдердин жетекчилери жүргүзүшөт.

5.2. Кружоктордун ишинин натыйжалары

Кружоктордун ишинин натыйжасы:

- Көркөм-эстетикалык ийримдердин чыгармачылык отчету (мектептик, шаардык иш-чараларга, иш профили боюнча сынактарга катышуу, отчеттук көргөзмөлөрдү, концерттерди даярдоо жана өткөрүү ж.б.)
- Предметтик ийримдердин окуучуларынын олимпиадаларга, мектеп окуучуларынын илимий иштеринин конкурстарына катышуусу ж.б.
- Мектептик жана шаардык спартакиадага спорттук секцияларга катышкан окуучулардын катышуусу.

6. Кружоктордун ишине контролдук кылуу

- Ийримдердин ишин көзөмөлдөө, иш кагаздарын жүргүзүү ийрим жетекчиси тарабынан директордун орун басарларына жүктөлөт.
- Директордун жалпы маселелер боюнча орун басарлары ийрим жетекчисинин иш журналынын абалын кварталына 1 жолудан кем эмес текшерешет.

6.1. Клубдун жетекчисинин документтери

- Ийрим жетекчисинин документтерине төмөнкүлөр кирет:
- белгиленген формадагы ийрим жетекчисинин ишинин реестри;
- календардык-тематикалык пландоо менен ийримдин ишинин программасы.
- Ийримдин иш программасы, тематикалык (календардык) планы жок ийримдин жетекчисине иштөөгө жол берилбейт, анын эмгегине акы төлөнбөйт.

7. Ийримдерди башкаруу

7.1. Мектеп ийриминин жетекчиси окуу жайдын жетекчисинин буйругу менен кызматка дайындалат жана бошотулат.

7.2. Ийрим жетекчиси окуучулардын ийримдеги ишмердүүлүгүн пландаштырат жана уюштурат, окуучулардын өмүрүнө, коопсуздугуна жана ден соолугуна жооп берет.